

PRAWO PRACY DLA POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ

Szkolenie jest dofinansowane przez Kancelarię Senatu RP w ramach projektu „Wsparcie działalności polskich uzupełniających w Wielkiej Brytanii” realizowanego przez Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” we współpracy z Polską Macierzą Szkolną na zlecenie Kancelarii Senatu RP ” w ramach opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r.



**POLSKA
MACIERZ
SZKOLNA**



SENAT
RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ

Carter Lemon Camerons LLP

Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015



Carter Lemon Camerons
© 2016

www.cartercamerons.com

Wyłączenie odpowiedzialności

- Niniejsza prezentacja nie stanowi wyczerpującej informacji i nie ma charakteru porady prawnej.
- Nie ponosimy odpowiedzialności za osoby, które polegają wyłącznie na informacji zawartej w niniejszej prezentacji.
- Informacje są aktualne w dniu prezentacji.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Formy zatrudnienia

- Zatrudnieni pracownicy (employees)
- Pracownicy agencyjni/robotnicy (workers)
- Samozatrudnieni (self-employed)
- Wolontariusze

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Status pracownika zatrudnionego

- Definicja pracownika zatrudnionego

"an individual who has entered into or works under (or, where the employment has ceased, worked under) a contract of employment" (section 230(1), Employment Rights Act 1996 (ERA 1996)).



Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Zatrudniony pracownik?

Kluczowe cechy:

- Układ Master –servant
(w zamian za **osobiste** wykonanie pracy, zatrudniony pracownik otrzymuje pensje) (mutuality of obligation).
- ‘Master’ ma kontrole nad ‘servant’



Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Prawa zatrudnionego

- Prawo do:
 - krajowej płacy minimalnej;
 - wynagrodzenia bez niezgodnych z prawem potrąceń;
 - minimalnego okresu płatnego urlopu;
 - minimalnych przerw na odpoczynek;
 - pracy mniej niż średnio 48 godzin tygodniowo;
 - ochrony przed niesłuszną dyskryminacją;
 - ochrony w przypadku, tzw. etycznego donosicielstwa (whistleblowing);
- W uzasadnionych sytuacjach również do ustawowego zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, adopcyjnego etc.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Pracownik agencyjny/robotnik

- Definicja pracownika zatrudnionego

“an individual who has entered into or works under (or, where the employment has ceased, worked under) either of the following:

(a) A contract of employment; or

(b) Any other contract, whether express or implied and (if it is express) whether oral or in writing, whereby the individual undertakes to do or perform personally any work or services for another party to the contract whose status is not by virtue of the contract that of a client or customer of any profession or business undertaking carried on by the individual. (Section 230(3), ERA 1996.)

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Pracownik agencyjny/robotnik

➤ Prawo do:

- krajowej płacy minimalnej;
- wynagrodzenia bez niezgodnych z prawem potrąceń
- minimalnego okresu płatnego urlopu;
- minimalnych przerw na odpoczynek;
- pracy mniej niż średnio 48 godzin tygodniowo;
- ochrony przed niesłuszną dyskryminacją;
- ochrony w przypadku, tzw. etycznego donosicielstwa (whistleblowing)

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com

➤ Ale bez prawa do:

- Minimalnego okresu wypowiedzenia; kontraktu czy odcinka wypłaty;
- Ustawowego zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, adopcyjnego etc.
- Ochrony przed niesłusznym zwolnieniem;
- Wniosku o elastyczne godziny pracy;
- Wolnego czasu w sytuacjach awaryjnych;
- Ustawowej zapłaty w sytuacji redukcji etatów czy prawa TUPE



Samozatrudnieni (self-employed)



- Własny szef, własna działalność gospodarcza, świadczy usługi wielu klientom;
- Osoby samozatrudnione są bardziej samodzielne niż pracownicy;
- Nie podlegają ustawodawstwu dotyczącego zatrudnienia;
- Sami płacą swoje podatki oraz NIC
- Nie dostają opłaty w czasie wakacji, choroby, zwolnienia macierzyńskiego etc.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015



Zatrudnienie

- *"a contract of service"*

Osoba 'służy' drugiej

Samo-zatrudnienie

- *"a contract for services"*

Osoba świadczy usługi

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Dlaczego te różnice są istotne?

- Pracodawcy mają większe obowiązki w stosunku do zatrudnionych pracowników;
- Zatrudnieni pracownicy są bardziej chronieni przez prawo;
- Tylko zatrudnieni pracownicy podlegają Kodowi ACAS;
- Tylko pracownicy są automatycznie przetransferowani w procesie TUPE;
- Pracodawcy są pośrednio odpowiedzialni za czyny pracowników;
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracodawcy nie zawsze rozciąga się na osoby samozatrudnione;
- Podatki oraz składki na ubezpieczenie są rozliczane w inny sposób.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015



W jakim trybie pracy w szkole sobotniej?

- Całoroczny system
- System semestralny
- Zatrudnienie na czas określony
- Zero-hour contract
- Samozatrudnienie
- Wolontariat

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Definicja wolontariusza

- The Police Act 1997 (criminal records) Regulations 2002 as:

“Any person engaged in an activity which involves spending time, unpaid (except for travel and other approved out-of-pocket expenses), doing something which aims to benefit some third party and not a close relative.”

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Status wolontariusza

- Niejasny
- Z założenia dobrowolny/ nieobowiązkowy
- Nie wymagający wynagrodzenia ani płacy minimalnej ale.....



Nie musisz być superbohaterem żeby
pomagać!

Wolontariat jest dla każdego

www.demotywatory.pl

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Status wolontariusza

- **Czego należy unikać:**
- Opłat, które mogą być uznane za pensję. Zwrot wydatków jest ok ale muszą być udokumentowane (rachunki, faktury);
- Unikać 'dodatków', które mogą być uznane za płace;
- Wolontariusze powinni mieć zredukowane obowiązki oraz wolność wyboru co chcą robić i kiedy pracować;
- Unikać języka, który sugerowałby kontraktowe powiązania;
- Traktować wolontariuszy sprawiedliwie;
- Wprowadzić procedury dotyczące rozwiązywania konfliktów i skarg.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Jaką formę wybrać?



- ☐ Employee
- ☐ Independent Contractor

- Jakiego pracownika potrzebujemy?
- Kontrakt a fakty?
- Co na to Urząd Podatkowy?

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com





That is the question

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Czy potrzebujemy kontraktu?

- Pisemny czy ustny?

(Section 1 of the Employment Rights Act 1996)

- Pisemna informacja o zatrudnieniu (written particulars of employment)

(Section 38 of the Employment Act 2002)



Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Konieczna informacja

- Nazwa pracodawcy;
- Imię i nazwisko pracownika;
- Data rozpoczęcia zatrudnienia;
- Adres miejsca pracy;
- Informacja dotycząca płacy;
- Godziny pracy;
- Informacja o prawie do wakacji;
- Opis stanowiska.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Dlaczego potrzebujemy kontraktu?

- Kontrakt to zbiór zasad, który określa warunki zatrudnienia czy współpracy;
- Pracodawca może zawrzeć dodatkowe warunki;
- Może zawierać zapisy dotyczące poufności, zapisy zabezpieczające przed konkurencją;
- Zabezpiecza strony przed niedomówieniem i pomaga w rozstrzyganiu nieporozumień.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Inne potrzebne dokumenty

- Handbook- zbiór procedur i regulamin wewnętrzny;
- Procedury i polityki szkoły
(dotyczące rozpatrzenia skarg, procesu dyscyplinarnego, procedury BHP, antykorupcyjne, przeciwko dyskryminacji, etc.)

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Zaświadczenie o niekaralności



Konieczność uzyskania informacji Disclosure and Barring Service aby sprawdzić czy nie ma karnych zastrzeżeń co do pracy z dziećmi.

W przypadku wolontariuszy spełniających definicję, jest bezpłatny.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Problemy w trakcie zatrudnienia

- Nieefektywny lub nieprzeszkolony personel;
- niesprawiedliwe lub nierówne traktowanie;
- Niejasny zakres obowiązków;
- Kryzys w komunikacji;
- Złe warunki pracy, stres;
- Mobbing, prześladowanie, wiktymizacja
- nierozwiązane problemy z przeszłości;
- Zwiększenie zakresu pracy;
- Niepłacenie wynagrodzenia.



Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Jak rozwiązywać problemy?



- Zrozumienie problemu
- Odpowiednie przeszkolenie
- Procedury
- ACAS

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Konflikt z pracownikiem

- Wymaga rozpatrzenia;
- Przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia;
- Wprowadzenia odpowiednich procedur;
- Kontynuacja zatrudnienia? Sankcje?
Zwolnienie? Rezygnacja?

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Czym jest zwolnienie z pracy?

- Następuje zakończenie zatrudnienia.
- Może to nastąpić na kilka sposobów:
 - z wcześniejszym wyprzedzeniem;
 - Ze skutkiem natychmiastowym;
 - określony czas zatrudnienia nie zostaje odnowiony.



Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Czym jest zwolnienie z pracy?



I
QUIT!

- Pracodawca narusza postanowienia umowy o pracę w takim stopniu, że pracownik zmuszony jest do odejścia.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Słuszne powody zwolnienia

- Zachowanie pracownika
- Umiejętności pracownika
- Choroba pracownika
- Redukcja etatów/ restrukturyzacja
- Ograniczenia statutowe
- Inny istotny powód

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Obowiązki pracodawcy

Musi wykazać, że

- miał ważny powód,
- działał sensownie w danych okolicznościach;
- działał uczciwie, konsekwentnie i zachowując procedury.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Prawa pracownika w obliczu zwolnienia

- Przed 'słusznym' zwolnieniem pracodawca powinien podjąć odpowiednie kroki;
- Jeśli zwolnienie jest natychmiastowe/bez ostrzeżenia, powinno być poprzedzone odpowiednim dochodzeniem;
- Pisemne uzasadnienie zwolnienia;
- Ale....pracownicy z krótkim stażem....

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Zwolnienie automatycznie niesłuszne

- Cięża, urlop macierzyński, etc;
- BHP;
- Etyczne donosicielstwo 'whistleblowing';
- Wymaganie aby prawo pracownicze było respektowane.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Czym jest dyskryminacja?

- Osoba jest traktowana gorzej od innych z powodu jego/jej odmienności czyli protected characteristics. Do protected characteristics należą:
 - płeć
 - stan cywilny
 - przeprowadzony zabieg zmiany płci
 - ciąża lub urlop macierzyński
 - orientacja seksualna
 - niepełnosprawność
 - rasa
 - kolor skóry
 - sytuacja etniczna
 - narodowość
 - religia lub przekonania
 - wiek
- A także
 - pracują w niepełnym wymiarze godzin
 - zatrudnianie na czas określony



Carter Lemon Camerons LLP

Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015



Rodzaje dyskryminacji

Dyskryminacja bezpośrednia

- Pracownik traktowany gorzej z powodu jego 'odmienności'.
- Czasem pracodawca może wyjaśnić konieczność pewnych ograniczeń.

Dyskryminacja pośrednia

- Warunki pracy lub przepisy stawiają w gorszej sytuacji jedną grupę pracowników, niż grupę inną.
- Niezależnie od tego czy ograniczenia są celowe czy przypadkowe, jest niezgodna z prawem.
- Może być usprawiedliwiona tylko gdy w przeciwnym razie nie ma możliwości poprawnego prowadzenia biznesu i nie ma innej alternatywy.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Rodzaje dyskryminacji

Prześladowanie

- agresywne, zastraszające, zachowanie;
- seksistowski język, lub agresja rasowa, zamiar upokorzenia, ośmieszenia, wyrządzenia przykrości.

Wiktymizacja

- złe traktowanie w odwecie za skargę że osoba była dyskryminowana.

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Zakończenie współpracy

- Różne formy 'pozytywnego' zakończenia.
- Co się dzieje gdy zakończenie nie jest pozytywne?

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Jak efektywnie prowadzić polską szkołę i uniknąć problemów pracowniczych?

- Zapoznać się z prawem i obowiązkami pracowników i pracodawców;
- Stosować kontrakty i wprowadzić procedury;
- Rozwiązywać konflikty kiedy powstaną;
- Szukać profesjonalnej pomocy (prawnicy, księgowi, ACAS).

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com



Dziękuję za uwagę



Mec. Katarzyna Boguslawska
Partner

Dane kontaktowe

Carter Lemon Camerons LLP

10 Aldersgate Street

London, EC1A 4HJ

Tel: +44 (0)20 7406 1000

Fax: +44 (0)20 7406 1010

Email:

kateboguslawska@cartercamerons.com

www.cartercamerons.pl

Carter Lemon Camerons LLP
Solicitors

celebrating 100 years of success
1915 2015

www.cartercamerons.com

